

Beloningsbeleid voor bestuurders

Inleiding

Artikel 3.2 van het bestuursreglement geeft aan: “een bestuurder ontvangt geen beloning (lees “loon”) voor zijn bestuurswerk. Bestuursleden kunnen wel een (kosten)vergoeding krijgen voor de door hen in redelijkheid gemaakte kosten m.b.t. de uitoefening van de bestuursfunctie en kunnen voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen voor hun bestuurswerk”.

Artikel 3.3 zegt: “bestuurders kunnen een niet-bovenmatige onkostenvergoeding toegekend krijgen.

Vacatiegeld

De definitie van vacatiegeld is: “een vergoeding voor het voorbereiden en bijwonen van vergaderingen.”

De maximale vergoeding voor vacatiegeld per vergadering is gedefinieerd in de ANBI-regels. Dit is maximaal 3% van schaal 18 voor Rijksambtenaren. Dit is $3\% \times 12.021$ is 360 euro. Dit is een bruto vergoeding. Hier dient Inkomstenbelasting over afgedragen te worden. Voor de voorzitter mag de vacatiegeldvergoeding iets meer zijn, n.l. max 130% van deze 360 euro is 468 euro.

Deze post dient door een ZZP-er als ZZP-vergoeding gefactureerd te worden en door een niet-ZZP-er opgegeven te worden als brutoloon onder “Resultaat Overige Werkzaamheden” in de jaarlijkse aangifte Inkomstenbelasting. Zowel voor de ZZP-er als voor de niet-ZZP-er leidt dit in de praktijk meestal tot een belastingheffing van tussen de 45 en 55% van de ontvangen vergoeding, zodat netto tussen de 55 en 45% resteert. In het meest ongunstige geval resteert van deze 360 bruto dus maar 162 euro netto. Voor een ZZP-er dient de vergoeding verhoogd te worden met 21% omzetbelasting als hij factureert vanuit zijn eenmanszaak.

Onkostenvergoeding

1. De grotere betaalde onkosten kunnen worden vergoed op declaratiebasis. Bijvoorbeeld: betaalde zaalhuur, parkeerkosten, verteer tijdens vergaderingen, reiskosten/kilometerkosten. Deze kunnen per keer of per maand of per jaar worden gedeclareerd. Zie de bijlage voor een voorbeeld van een declaratiesjabloon.

Reiskostenvergoeding voor gemaakte reizen t.b.v. vergaderingen en bijeenkomsten: Het fiscaal toegestane maximum is:

Bij openbaar vervoer de betaalde tickets (nb maximaal is dit de 2^e klasse).

Bij reizen met de auto: voor iemand in loondienst en ook voor iemand die werkt onder “Resultaat Overige Werkzaamheden” in de Inkomstenbelasting is dat steeds max 0.23 cent per km.

Voor iemand die niet als werknemer, of niet als Resultaat-Overige-werkzaamheden kilometers rijdt met zijn privéauto: die mag de werkelijke km kosten declareren, bijv. volgens de kilometerkosten van de ANWB.

Stichting Geux Sonate kiest voor 95 eurocent per kilometer. Het past niet bij een ANBI-stichting om te stimuleren dat bestuurders met een bovenmatig dure auto gaan rijden.

2. Voor overige gemaakte kleine onkosten, zoals bijvoorbeeld, het gebruik van een computer, laptop, printers, scanner, kantoorkosten, papierkosten, telefoonkosten, representatiekosten (bijvoorbeeld gemaakte kosten voor het ontvangen van zakelijke relaties thuis) en dergelijke kiest de stichting voor een vaste onkostenvergoeding per maand per bestuurder van 95 euro. De belastingdienst wil dan wel dat je een actuele onderbouwing van deze 95 euro maakt. Deze vergoedingen gelden uiteraard alleen als je geen PC/laptop/telefoon etc. ter beschikking krijgt gesteld van de stichting.

Stichting Geux Sonate

Werdorperwaard 15, 3984 PR Odijk
KvK 97045969

Onderbouwing vaste onkostenvergoeding voor bestuursleden

1. kosten thuiswerken: per dag :	
per dag : electra/verwarming/onderhoudskosten/thee-koffie/etc zie ook NIBUD 2025 : 2,45 per dag	
gemiddeld 2 a 3 dagen thuis iets doen voor Stg Sonate is: 10 dagen per maand x 2,45 is	24,50
2. papier printer/toner/etc	15,00
3. representatiekosten : ontvangst gasten thuis/ evt vergaderingen en overleg	10,00
4. vergoeding telefoonkosten	10,00
5. Vergoeding voor PC/Laptop/printer/scanner: 2.500 euro/5jaar/maand : bijv 20 a 25% voor Sonate	10,00
6. vergoeding buro meubilair/tafel/stoel/archiefkast etc thuis: deel voor Sonate:	25,00
7. overige kleine posten	<u>0,50</u>
totaal per maand aan vaste netto kostenvergoeding	95,00

De onkostenvergoedingen die bij 1 en 2 hierboven zijn genoemd, vormen géén vergoeding die aangegeven moet worden in de aangifte Inkomstenbelasting indien duidelijk is dat ze uitsluitend dienen ter dekking van gemaakte kosten voor de uitoefening van de bestuursfunctie.

Declaratieformulier inzake gemaakte Onkosten

inzake:
☐ Stichting Geux SoNaTe

<u>1. gemaakte onkosten: uitgaven</u>	<u>bijlage</u>	<u>datum</u>	<u>bedrag</u> <u>incl BTW</u>	<u>toelichting/omschrijving zakelijke aard van de kosten</u>
1.			€ -	
2.			€ -	
3.			€ -	
4.			€ -	
5.			€ -	

2. gemaakte zakelijke kilometers

<u>inzake: (omschrijving)</u>	<u>bijlage</u>	<u>datum</u>	<u>aantal km</u>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
totaal Kilometers			<u> </u>
tarief 95 euro cent x aantal kilometers			€ -
Totaal declaratie: Uitgaven en Kilometers:			<u>€ -</u>

datum:

naam declarant:

Handtekening:

Voor Akkoord andere bestuurder:

datum

naam:

Handtekening:

uitbetaald: bedrag en datum: